

LÀM THẾ NÀO ĐỂ XẾP THỜI KHÓA BIỂU CHO CÁC TRƯỜNG PHỔ THÔNG SAU KHI SÁP NHẬP NĂM HỌC 2026-2027?

Năm học 2026-2027 đã cận kề. Hiện nay, việc sáp nhập các trường học, điểm trường lẻ nhằm tinh gọn bộ máy, nâng cao chất lượng giáo dục là một chủ trương lớn. Tuy nhiên, bài toán học búa nhất đặt ra cho Ban giám hiệu và bộ phận chuyên môn lúc này là: Làm thế nào để xếp thời khóa biểu một cách hợp lý, khoa học cho một trường có nhiều cơ sở?

Dưới đây là một số kinh nghiệm thực tiễn đã được đúc kết giúp tháo gỡ khó khăn này:

1. Chuẩn hóa việc mã hóa tên lớp và giáo viên

Khi trường có nhiều cơ sở (ví dụ: 2 đến 3 điểm trường trở lên), để tránh nhầm lẫn, nhà trường nên quy ước đặt tên lớp theo ký tự riêng biệt.

- Ví dụ: Nếu khối 6 chia ra nhiều cơ sở, cơ sở 1 nên dùng ký tự A (6A1, 6A2), cơ sở 2 dùng ký tự B (6B1, 6B2), và cơ sở 3 dùng ký tự C, tương tự các khối lớp còn lại.
- Đối với danh sách giáo viên, cán bộ xếp biểu có thể gắn thêm ký hiệu số tương ứng với cơ sở chính mà giáo viên đó phụ trách (như “Tên” + “1”, “Tên” + “2”) để dễ dàng nhận diện, phân bổ tiết dạy. Ký tự 1, 2 có thể thay bằng tên viết tắt các cơ sở.

2. Tối ưu hóa việc di chuyển giữa các cơ sở của giáo viên

Khó khăn lớn nhất khi quản lý trường nhiều cơ sở là tình trạng giáo viên bị "chạy sô" liên tục trong cùng một ngày. Các trường cần ưu tiên thiết lập các ràng buộc chặt chẽ:

- Hạn chế di chuyển: Tối ưu nhất là sắp xếp sao cho trong một buổi dạy (sáng hoặc chiều), một giáo viên chỉ có mặt tại một cơ sở duy nhất để không làm gián đoạn việc chuyên môn.
- Đảm bảo thời gian đi lại: Trong trường hợp giáo viên bắt buộc phải di chuyển (ví dụ từ cơ sở 1 sang cơ sở 2), cần thiết lập ràng buộc phải có ít nhất một tiết trống ở giữa để đảm bảo an toàn giao thông và sức khỏe.

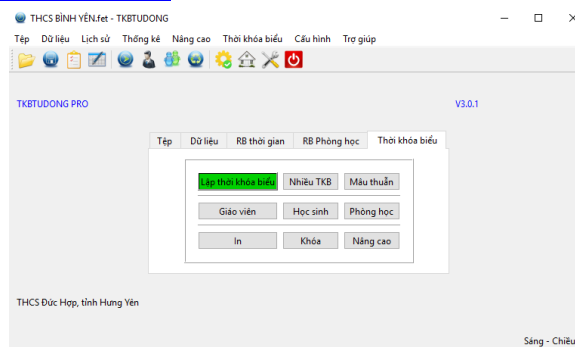
3. Đảm bảo sức khỏe sư phạm và linh hoạt theo đặc thù môn học

Một bản thời khóa biểu nhân văn là bản thời khóa biểu thấu hiểu điều kiện của từng giáo viên.

- Đối với các trường học 2 buổi/ngày, nếu giáo viên phải dạy cả ca sáng và chiều, nên tránh xếp tiết 5 buổi sáng và tiết 1 buổi chiều nhằm đảm bảo thời gian ăn trưa, nghỉ ngơi hợp lý.
- Các môn yêu cầu vận động ngoài trời như Thể dục không nên được xếp vào tiết 5 buổi sáng hoặc tiết 1 buổi chiều để tránh ảnh hưởng đến thể trạng học sinh.
- Không chệch số tiết trống hợp lý (tối đa khoảng 4 tiết trống/tuần, hoặc 1 tiết trống/ngày) và đặc biệt lưu tâm hỗ trợ những giáo viên có con nhỏ (được nghỉ tiết 5) hoặc giáo viên phải đi học chỉ dạy một số ngày cố định.

4. Ứng dụng công nghệ chuyên sâu để giải phóng sức lao động

Trước khối lượng công việc khổng lồ cùng những ràng buộc phức tạp của Chương trình GDPT 2018 (môn Khoa học tự nhiên, tổ hợp môn tự chọn, học 2 buổi trên ngày ...) và đặc biệt là bối cảnh hiện nay trường có nhiều điểm trường thì việc xếp thời khóa biểu thủ công cho các trường nhiều cơ sở gần như bất khả thi. Để giải bài toán này, nhà trường có thể tham khảo ứng dụng Phần mềm [TKBTUDONG](#).



Được tinh chỉnh bám sát thực tiễn giáo dục Việt Nam, tác giả phát triển từ năm 2012, [TKBTUDONG](#) sở hữu thuật toán mạnh mẽ giúp xử lý trọn vẹn mọi yêu cầu khó:

- Khả năng thực hiện hàng tỷ phép tính chỉ trong vài phút, cam kết tỷ lệ xếp thành công 100%, đảm bảo tuyệt đối không sót tiết, không chồng chéo.
- Cho phép thiết lập trọng số ưu tiên linh hoạt (từ 0% đến 100%) cho các ràng buộc phức tạp về phòng học bộ môn đa năng, ngày nghỉ, và môn tự chọn.
- Hỗ trợ đặc lực công tác quản lý: Trong phiên bản cập nhật cho năm học 2026-2027, phần mềm có khả năng in thời khóa biểu tách riêng theo từng cơ sở, từng giáo viên. Đặc biệt, tính năng trích xuất bảng thống kê những giáo viên đang trống tiết trong từng buổi/ngày giúp Ban giám hiệu dễ

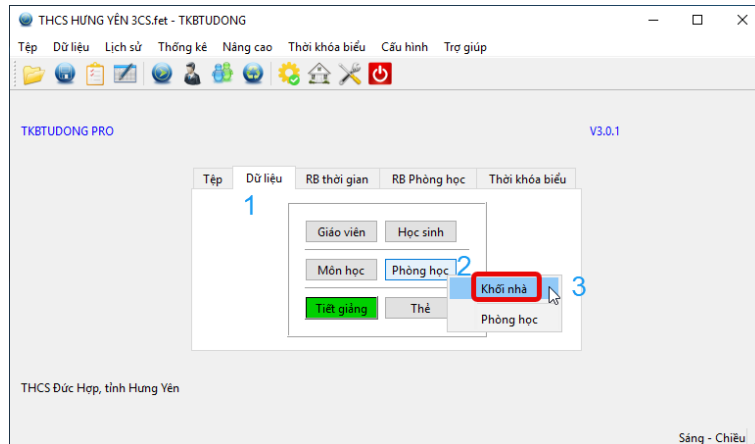
dàng điều động dạy thay hoặc bố trí sinh hoạt chuyên môn. Dữ liệu dễ dàng xuất ra Excel, Word, PDF hoặc HTML.

Sau đây xin hướng dẫn các bước thiết đặt để xếp thời khóa biểu trường có nhiều điểm trường:

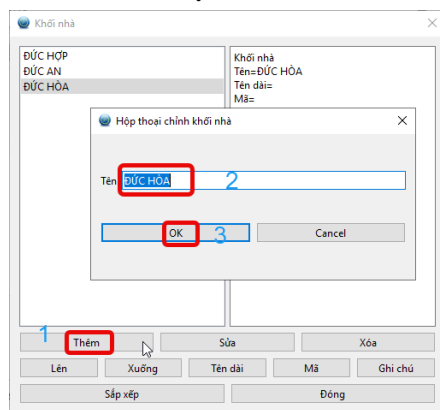
Bước 1: Khởi tạo dữ liệu điểm trường, phòng học

a) Thêm điểm trường

- Dữ liệu/Phòng học/Khởi nhà

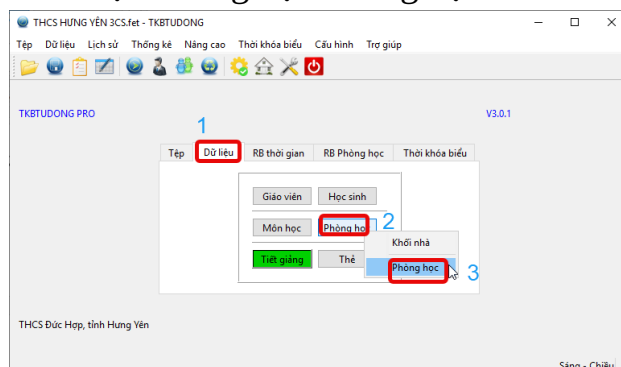


- Thêm và đặt tên các điểm trường

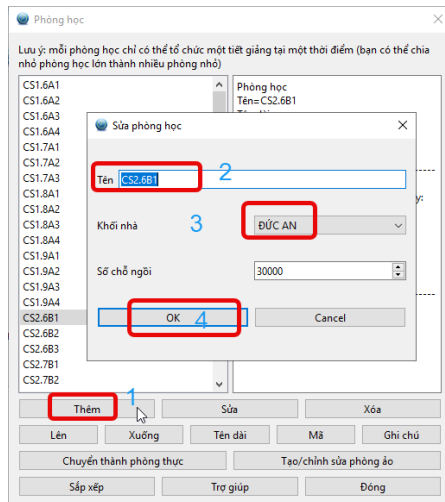


b) Thêm phòng học có mỗi điểm trường

- Dữ liệu/Phòng học/Phòng học

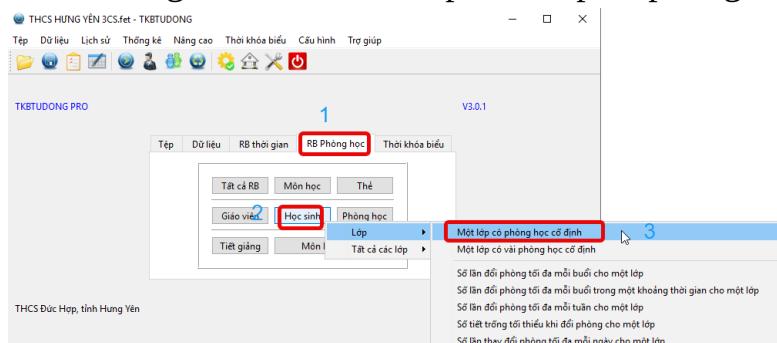


- Thêm và đặt tên các phòng học cho từng điểm trường. Lưu ý các đặt tên cho phù hợp để nhớ các điểm trường, nên đặt tên có kí hiệu cơ sở và tên lớp

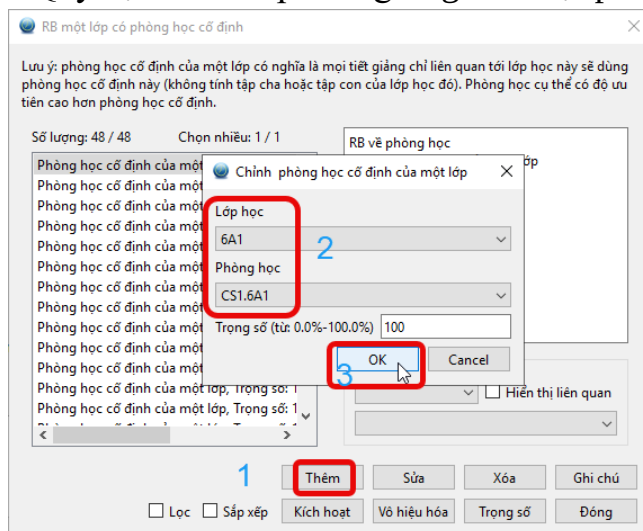


c) Gán mỗi lớp cho một phòng học

- RB Phòng học/Học sinh/Lớp/Mỗi lớp có phòng học cố định



- Quy định mỗi lớp tương ứng với một phòng học.



Bước 2: Tạo các ràng buộc đặc thù cho thời khóa biểu sắp nhập trường

Phần mềm có rất nhiều ràng buộc tối ưu khi sắp thời khóa biểu nhiều điểm trường như: Mỗi một ngày hoặc một buổi chỉ dạy một điểm trường, số tiết trống khi di chuyển giữa hai điểm trường, số lần đổi điểm trường tối đa trong buổi hoặc trong ngày, ...

Một giáo viên có phòng học cố định
Một giáo viên có vài phòng học cố định

Số lần đổi phòng tối đa mỗi buổi cho một giáo viên
Số lần đổi phòng tối đa mỗi buổi trong một khoảng thời gian cho một giáo viên
Số lần đổi phòng tối đa mỗi tuần cho một giáo viên
Số tiết trống tối thiểu khi đổi phòng cho một giáo viên
Số lần thay đổi phòng tối đa mỗi ngày cho một giáo viên
Số lần đổi phòng tối đa mỗi ngày trong một khoảng thời gian cho một giáo viên

Số lần đổi khối nhà tối đa mỗi buổi cho một giáo viên
Số lần đổi khối nhà tối đa mỗi buổi trong một khoảng thời gian cho một giáo viên
Số lần đổi khối nhà tối đa mỗi tuần cho một giáo viên
Số tiết trống tối thiểu khi đổi khối nhà cho một giáo viên
Số lần đổi khối nhà tối đa mỗi ngày thực của giáo viên
Số lần đổi khối nhà tối đa mỗi ngày trong một khoảng thời gian cho một lớp

Bước 3: In ấn thời khóa biểu

Phần mềm có rất nhiều các biểu mẫu thời khóa biểu đáp ứng nhiều yêu cầu của bài toán xếp thời khóa biểu.

Xem thời khóa biểu của giáo viên (theo chiều ngang)

1. Duyệt
1. Học
1. Anh
1. Duyệt
1. Tam
1. C
1. G

Khóa/Nhà khóa
RB thời gian RB phòng học
Cả hai
Trợ giúp Đóng

	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7
T1	TGIAN 8P CSL881				TGIAN 8P CSL882	
T2	TGIAN 8P CSL881	TGIAN 8P CSL882			TGIAN 8P CSL882	
T3		TGIAN 8P CSL881	TIN 8A3 CSL8A3			
T4	TGIAN 8P CSL882		TIN 8A2 CSL8A2		TGIAN 8P CSL881	
T5						
E1			TIN 8C1 CSL8C1			
E2		TIN 8A4 CSL8A4	TIN 8C2 CSL8C2			
E3		TIN 8A1 CSL8A1	TIN 8C3 CSL8C3			
E4						
E5						

Thời lượng: 13 Số tiết: 15
RB thời gian RB thời gian phòng học RB tiết giảng RB tiết giảng phòng học RB tiết giảng phòng học

Tóm lại, việc ứng dụng giải pháp công nghệ thông minh không chỉ giải phóng lãnh đạo nhà trường khỏi áp lực sổ sách mà còn giúp tập trung tối đa thời gian cho công tác chuyên môn.

TKBTUDONG – Công nghệ dẫn đầu, Giáo dục vươn xa! Các trường quan tâm và có nhu cầu trải nghiệm phần mềm xin vui lòng liên hệ:
Điện thoại: 0856 129 299.

Email: thoikhoabieutudong@gmail.com

Website: thoikhoabieutudong.com